|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA PLANI**  **EK- 10/b** | |
| Proje Başlama ve Bitiş Tarihi: 14.12.2023 – 21.12.2023 | |
| Proje Adı: Toplumsal bilinci geliştirmek, empati kurmak ve ülkemize hizmet etmiş değerli şahsiyetleri ziyaret ederek milli bilinç kazanmalarını sağlamak | |
| Proje Alanı: Okul Ve Gazimizin Evi | |
| Danışman: Fatma VOLKAN- Merve Gül ŞAHİNKAYA | |
| Sosyal Sorumluluk Programı Okul Koordinatörü: Mustafa ÇOK | |
| **Projeye Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar:** Kulak taşıma servisi şoförü Niyazi ARIM | |
| **Proje Uygulama Basamakları** | |
| 1. Gün: Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler  - Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması.  Toplumsal dayanışma çerçevesi içinde hastanın moral düzeyini yükselterek iyileşme sürecine olumlu etki yapılabilmesi ve gazilerimizin vatan için yaptıkları fedakârlıkların hakkının ödenemeyeceğini, devlet ve millet olarak gazilerimizin bize emanet olduğunu ve bizlerinde onlara bir minnet borcumuzun olduğunu ve her zaman yanlarında olduğumuzu bilmelerini sağlamak için toplantı yapılaması.  - Projede görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması.  1- Kulüp öğrencileri arasından: Hasta ve gazi ziyareti etkinliği için bilgilendirme çalışmasını Okul Müdürü Mustafa ÇOK Başkanlığında Danışmanlar Fatma VOLKAN, Merve Gül ŞAHİNKAYA, öğrenciler Ebrar İNCİ, Tuana ÖZSU, Atakan SELEMEN tarafından yapılması.    2- Okul Müdürü Mustafa ÇOK, Danışmanlar Fatma VOLKAN, Merve Gül ŞAHİNKAYA, Efe Can GEVEN, Eslem GEVEN, Eylül BİLDİK, Gizem ÖZSU, Gülcan BAKANGÖZ, . Rabia Nur GEVEN Araç temini ile hasta ve gazimize götürülecek hediyelerin temin edilmesi.  - Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması.  Okul Müdürü Mustafa ÇOK tarafından proje Okul Web sayfasında tanıtılması  - Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilerin gerçekleştirilecek ziyaret çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi.  Kulak Okul taşıma servisi şoförü Niyazi ARIM ile yapılacak hasta ve gazi ziyaretinde öğrencileri ve danışman öğretmenleri götürüp getirmesi konusunda görüşülmesi | |
| 2. Gün: Araç ve hediyelerin hazırlanması  - Ziyarete gidiş geliş için aracın temin edilmesi. Hasta ve gazimize götürülecek hediyenin temin edilmesi. | |
| 3. Gün: Hasta Ve Gazi Ziyaretinin Yapılması  - Servis Şoförü Niyazi ARIM ile koordinatör öğretmen, danışman öğretmenler ve ekipteki öğrencilerin ziyarete götürülmesi.  - Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması.  Yapılan çalışmalar çalışma esnasında resimleri çekilecek.  - Ekip üyelerinin yaptığı çalışmaların öncesi/sonrası şeklinde okul internet sitesinde paylaşılması.  Okul Koordinatörü Mustafa ÇOK tarafından çalışmaların öncesi/sonrası şeklinde okul internet sitesinde görsellerin paylaşımı yapılacak. | |
| Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı: | |
| - Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (Danışman)  Danışman: Fatma VOLKAN- Merve Gül ŞAHİNKAYA  - Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması (Okul koordinatörü, danışman, ekip üyesi/üyeleri)  Okul Koordinatörü Mustafa ÇOK, Danışman öğretmenler Fatma VOLKAN- Merve Gül ŞAHİNKAYA Kulak Servis şoförü Niyazı ARIM ’la görüşülmesi desteklerinin sağlanması.  - Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması (ekip üyesi/üyeleri)  Okul Koordinatörü Mustafa ÇOK tarafından çalışmaların öncesi/sonrası şeklinde okul internet sitesinde tanıtım yapılacaktır.  - Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonu (ekip üyesi/üyeleri)  Okul Koordinatörü Mustafa ÇOK, Danışman öğretmenler K Fatma VOLKAN- Merve Gül ŞAHİNKAYA tarafından Sosyal Sorumluluk Kulübü üyesi öğrencilerine çalışmaların nasıl yapılacağının anlatıldığı organizasyon düzenlenecektir.  - Çalışmalarda kullanılacak yöntem ve materyallerin belirlenmesine yönelik çalışmalar (ekip üyesi/üyeleri)  Sosyal sorumluluk kulübü Etkinlik görev ekibi olarak toplantı yapılacak. Aracın ve hediyelerin nasıl temin edileceği konuşulacak ve karara bağlanacak.  - Çalışma esnasında gerekli kayıtların tutulması ve fotoğraflamanın yapılması (ekip üyesi/üyeleri)  Yapılacak tüm çalışmalar resmi çekilerek kayıt altına alınacaktır. | |
| Danışmanlar | Koordinatör |
| Fatma VOLKAN Merve Gül ŞAHİNKAYA | Mustafa ÇOK |